



复旦

博学而笃志 切问而近思

新编第994期 2014年5月22日
国内统一刊号 CN31-0801/G

校庆 109 周年学术文化周 11 大看点

- 校庆科学报告会暨学术文化周开幕式
5月20日 14:00(光华楼)
- 第48届校庆科学报告会
5月中下旬
- 上海论坛 2014
5月24日-26日(上海国际会议中心, 复旦大学校内)
- 跨学科专场学术报告会
5月23日-27日
- 文明·梦想——
明代名士笔下的中华传统文化展
5月27日-6月11日(蔡冠深人文馆)
- 校庆升旗仪式
5月27日 7:00(邯郸校区国旗草坪)
- 张江论坛
5月24日 13:30(枫林校区明道楼)
- 校庆科学报告会学生专场
5月27日-29日
- 第五届研究生“学术之星”评选活动
5月20日 9:00(邯郸校区8号楼)
- 2014复旦大学校友返校日
5月31日(江湾校区)
- 志德书院导师论坛
5月20日 18:30(逸夫楼)

纪念中法建交 50 周年

法国外长法比尤斯 登陆复旦法兰西论坛



本报讯 5月17日, 法兰西共和国外交和国际发展部长洛朗·法比尤斯(Laurent Fabius)登上我校法国研究中心主办的“复旦法兰西论坛”, 并向近300位中国师生发表了题为“面对气候失序, 人类如何保护环境”的演讲。

法比尤斯先生是法国知名政治家, 曾于1984-1986年担任法国内阁总理, 1988-1992以及1997-2000年两次担任法国国民议会议长。2012年, 他正式出任本法国政府的外长。

第21届联合国气候变化大会将于2015年在巴黎举行, 此次气候变化大会将是决定性的会议, 全球在实施减缓温室效应行动上非常有必要达成共识。而法国外长法比尤斯此次来华访问, 推进全球气候变化问题应对上的合作是一个重要的内容。而这也成为他此次演讲的主题。

校长杨玉良在演讲开始前会见了法比尤斯外长一行。

摄/刘畅

法国研究中心成立 我校牵手法兰西公学院

本报讯 5月15日, 纪念中法建交50周年官方系列活动之一——复旦大学法国研究中心成立仪式暨第一届复旦中法论坛举行。

校长杨玉良在成立仪式上致辞, 并与法国现任驻华大使白林一起为法国研究中心揭牌。法国原驻华大使毛磊、中国原驻法大使吴建民受聘为法国研究中心顾问, 将为中心的学术研究和智库发展提供战略性的决策指导。副校长林尚立主持活动。

同日, 我校宣布将与法兰西公学院开展合作, 互派教师到对方学校讲学。法兰西公学院院长代表、汉学讲席教授、法国知名汉学家程艾蓝与杨玉良签署了合作协议, 并被授予复旦大学名誉教授称号。

法兰西公学院创建于1530年, 是法国历史最悠久的学术机构, 因其面向大众的性质, 又被称为“法兰西公开学院”。

文/陶轶烁

管理也是服务

——近年来校部机关推进作风建设纪实

5月14日, 我校举行机关作风建设大会, 正式下发《关于进一步加强机关作风建设的若干意见》, 公布《机关工作人员行为规范》; 人事处等六处室作为33个校部机关的代表, 向全校师生郑重做出服务承诺; 15位院系代表、退休教师代表、学生代表受聘担任监督员, 就机关作风建设情况、机关工作人员行为规范执行情况等进行监督。

就机关作风建设召开全校专题会议, 在我校历史上并不多见。机关作风是校风的一部分, 是组成一所大学软实力的重要元素之一。自2002年启动“转变机关作风年”以来, 校部机关始终将加强作风建设作为一项重要工作内容常抓不懈, 即知即改, 边学边改, 步伐从未停止。

2005年, 机关党委提出10项近期、10项中长期整改目标和具体措施; 各职能部门强化服务意识, 提倡微笑服务和首问责任制, 将管理与服务有机结合。

2008年, 校部机关各部门认真查找本部门在作风建设和制度建设方面存在的突出问题与薄弱环节, 推进政务公开和党务公开, 狠抓工作效率提升。

2010年, 各职能部门进一步修订和优化现有工作流程、办事程序, 开展岗位练兵、管理创新等系列活动。

2012年, 学校初步形成校部

机关机构设置调整实施方案, 将校部机关数量由42个归并为33个; 校部机关各部门公示工作制度、工作流程, 实行亮牌上岗。

2013年, 校部机关积极转变职能, 各职能部门简政放权, 管理重心下移, 扩大信息公开, 积极打造“一站式服务”中心, 推行“首问负责制”、“挂牌服务制”和窗口岗位“AB角工作制”。

2014年, 学校出台《关于加强机关作风建设的若干意见》, 推进学校统一的管理信息公共服务平台建设; 机关党委制定《机关工作人员行为规范》, 为校部机关700余位在岗人员制作统一台卡; 校部机关开展“进一步强化工作纪律, 创建文明办公环境”专项检查……

转职能:

做圆“放”和“管”两个轮子

2013年9月召开的校第十四次党代会吹响了加快建设世界一流大学的号角, 世界一流大学要求一流的校部机关与之匹配, 要求校部机关提供一流的管理服务。2013年7-12月开展的党的群众路线教育实践活动中, 基层一线的广大师生对校部机关工作提出了更高要求, 也满怀期待。

加快建设世界一流大学的宏伟目标, 广大师生的要求和期待, 对校部机关而言既是努力方向, 更是改进动力。(下转第6版)

标准体现水平

本报评论员

今年五四青年节, 习近平总书记到北京大学考察, 在讲话中提及了复旦, 这不仅是对复旦办学历史、办学传统和办学水平的肯定, 更重要的是, 这体现了以习近平同志为总书记的党中央对复旦的期待和要求, 寄托了中央对复旦广大师生的厚望。

一流大学, 不仅要有一流的师资, 一流的教学水平和科研成果, 还要有一流的管理。机关是学校运转的枢纽环节, 服务师生重要平台、对外联系的主要窗口, 机关干部队伍的思想和工作作风好不好, 理念和精神面貌新不新, 管理能力和服务水平高不高, 直接影响着学校的办学水平, 影响着学校事业发展, 也影响着向一流大学进军的步伐。

标准见水平。学校改革发展的步伐能不能更快一点, 能不能更深入一点, 发展能不能更好一点, 改革的推进能不能减少其阻力, 能不能达到预期的效果, 这些都与机关工作水平有关。当前, 学校正在深入推进院两级管理改革, 对于机关部门而言, 就是要切实转变职能, 从权力相对集中向适度简政放权转变, 从

被动应付事务向主动谋划运作转变, 从注重审批管理向加强监督管理转变, 建设学习型、服务型、创新型、效能型机关。应该说, 相比传统意义而言, 机关作风建设的内涵更丰富了, 要求更高了, 意义也更加深远。

按照更高的标准把握机关作风建设的要求, 一是提高站位。心中的格局有多大, 做的事情就有多大。机关的同志要明确, 自己代表的不是一个科室、一个处室, 是代表学校在执行使命。机关工作人员的形象就是学校的形象, 就是中国大学的形象。二是主动谋划。要加强宏观统筹管理和主动协调, 围绕国家重大需求和学校重点工作, 加强谋划运作。机关的同志要懂得抓住机遇甚至创造机遇, 为学校在更高层次上的发展谋篇布局。三是狠抓落实。树立优良作风, 不是靠说出来的, 是靠做出来的。机关的同志不仅要会想会想, 更要把工作落到实处; 不仅要保质保量地完成上级部门和学校的工作要求, 更要把改革发展的理念贯彻在工作中, 不断提高工作实效。

杨玉良一行拜访 美国唐仲英基金会

本报讯 5月14日, 校长杨玉良率队拜访美国唐仲英基金会中国办事处。唐氏基金会董事长唐仲英、执行董事徐小春等与杨玉良一行进行了会晤。

据介绍, 迄今为止已有1000余名复旦学子获得唐仲英基金会资助。这些学生的社会责任感得到极大启发, 特意成立“仁己社”, 组织参与各种公益活动。

杨玉良表示, 复旦大学不仅重视对学生专业素养和科学精神的培养, 而且同样注重培养学生的人文情怀和国际视野。

会谈期间, 双方就基金会未来在国内发展的方向和资助领域等问题达成多项共识。



1500 余师生角逐 54 届田径运动会

5月16-17日, 我校第54届田径运动会暨第14届教工运动会举行。全校1500余名师生参加近30项竞赛的角逐。校长杨玉良在开幕式上表示, 学校将更加灵活创新的机制吸引师生按照自身兴趣开展体育活动, 倡导师生发挥积极的运动态度。校领导陈晓漫、桂永浩、许征、陆昉、袁正宏、刘承功、尹冬梅等出席开幕式。据介绍, 本届运动会首次开设颁奖仪式。摄/刘畅

- ▲ 学生男子100米比赛起跑瞬间。
- ▲ 开幕式运动员入场环节, 生命学院的吉祥物跑在队伍前面。



戴从容 | 中文系

◎ 科研经历

1971年出生,中文系教授,文学翻译研究中心(筹)主任。研究方向是英国和爱尔兰文学、西方当代文化文学理论。她首译的爱尔兰作家詹姆斯·乔伊斯的《芬尼根的守灵夜》中文版于2012年出版第一卷,引起国内外广泛关注。

◎ 演讲题目 从小我到大我



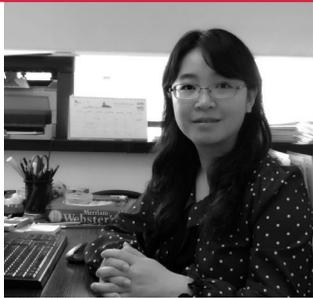
彭慧胜 | 高分子科学系

◎ 科研经历

1976年出生,高分子科学系教授、先进材料实验室PI,主要从事新能源材料与器件研究。迄今发表学术论文100篇,其中影响因子10的论文超过50篇。2013年,彭慧胜科研团队研发出世界首个可拉伸线状超级电容器。

◎ 演讲题目 我的梦想

——未来衣服能发电



何睿 | 基础医学院

◎ 科研经历

1976年出生,基础医学院教授。长期从事免疫相关炎症疾病细胞分子机制的研究,主要研究方向为气道粘膜免疫和肿瘤炎症的调节机制。何睿独立在复旦建立了以T细胞免疫调节以及免疫相关炎症疾病发病机制为研究重点的课题组。

◎ 演讲题目 免疫与人生



王鹏飞 | 微电子学院

◎ 科研经历

1976年出生,微电子学院教授,上海市特聘专家、上海市千人计划入选者。主要从事新型微电子器件的研发。已发表论文80余篇。曾发明互补隧穿场效应晶体管、半浮栅晶体管等新型器件,授权专利近50项。

◎ 演讲题目 “微”电子,“大”世界

走近 48 届校庆科学报告会四位 70 后演讲者

开幕式演讲背后的故事 >>>

如何为“他人”实现大我？

戴从容教授在演讲中谈到了读歌德的体会。她说,歌德在“威廉·麦斯特系列”和《浮士德》中向我们勾画了让自己的人生越活越大的可能。如何做到歌德所说的大我?戴从容说,要想活得精彩,就应该为“他人”而活。对于她而言,把自己的研究与社会的进步有效地结合起来,这样的人才会更加充实,更有意义。

“冷板凳”如何坐得住？

为了把自己喜欢的乔伊斯“介绍给想接近她的人”,戴从容坐起了“冷板凳”,一座8年,翻译出了曾以“一种不可企及的高度”吓退了多少学者翻译念想的《芬尼根的守灵夜》第一卷,弥补了该书在中国73年的空白。

8年时间,90万字,这是一条很长的战线,而且,在翻译当下,译者并不算学术成果。要坐得住“冷板凳”,就要保持平静的学术心态,亦即是戴从容在演讲中分享的另一点科研体会——“净心”。她说,净心就是心无旁骛,找准自己的方向后不要被其他的诱惑干扰。“你花盛开,蝴蝶自来”,与其费心费力费时间去求,不如把自己的工作做好,做好了世界自然会向你敞开。戴从容向记者讲了个小故事:“本科时有次在外面玩了一整天。但是晚上回到家,我反而哭了,因为我感到一天没有看书,很空虚。”戴从容热爱读书,她每天都尽量抽出时间阅读,因为“这样每天才能都有一点进步”。

为何选择回国做科研？

2008年,彭慧胜教授在加入美国能源部 Los Alamos 国家实验室两年后,选择回国。被问及为何不留在美国定居,他表示:“在美国可以做科研,在中国同样也可以做好。钱三强先生说过,科学虽然没有国界,但科学家是有国界的。我要回到中国来,这种感情和倾向是天然的。”

同年,彭慧胜被复旦引进作为教授,拥有了自己的实验室。2009年,他开始做一个“碳纳米管纤维电池”的项目,这个项目是06、07年就萌生的想法,但直到回国才开始筹备实现。

崭新的实验室,一流的同事,以及优秀的学生,这些条件都为彭慧胜的科研提供了很大的方便。五年下来,他的课题组以通讯作者发表论文50余篇,其中影响因子(IF)超过13的有24篇。

科研之外得意的事是什么？

彭慧胜告诫青年学子,研究生阶段是科研事业的原始积累过程,是个人的黄金时期。世界上众多重大科学发现都科学家在二十多岁时得到的结果。作为一名教师,他希望,自己的课题组能够培养出世界一流的科学家。

彭慧胜对为“国家”和“社会”服务也很看重。“科学就是要为社会服务的。”在记者同他约演讲海报宣传照时,他推荐的是自己在上海科技馆做科普报告的照片,他得意地说,“最小的听众只有6岁”。

如何从医院走向实验室？

何睿教授的演讲分享正是她科研之路的浓缩。她认为,除了独立思考,研究者之间的交流合作也很重要。重视科研之间的交流对话,才能保证研究领域的深度和广度。所以,她的课题组不仅与医院紧密合作,还正与环境系开展相关交叉研究。

何睿原本将成为一名优秀的医生。后来,从医院走向了实验室。2004年至2009年,她在美国哈佛大学医学院/波士顿儿童医院开始了她的T细胞免疫和过敏性疾病的研究。2009年结缘复旦,让她科研攀上了新的高度。所以,她在演讲中谈起了可塑与坚持。她说,大学教育不仅是传授知识和技能,更要培养自我学习、自我提高、适应环境的能力。同时,在这个信息爆炸、生活价值观多元的时代里,年轻人还要有执着的精神,要坚持自己真正想要的。

如何看待平衡和挫折？

作为教师,她担任过临床八年制的生活导师,指导过多项本科生科创。她主讲的留学生课程和博士生课程都获得教学奖项。她在演讲中分享的“平衡”经验,正是在教学和科研中取得平衡。她说,教学与科研是不冲突的。平衡得好的话,教学可以支持科研,科研可以带动教学。

何睿特意在座的学生听众分享了一个经验——要重视挫折经历。她鼓励年轻学子“迎接挑战,欢迎失败”。

开幕式第一位工科演讲者

王鹏飞教授是四位演讲者中唯一的“复旦本科”培养出的优秀青年学者,也是校庆科学报告会开幕式第一次邀请的工科学科青年演讲者。他分别于1998年和2001年获复旦大学学士和硕士学位,2003年获得慕尼黑工业大学博士学位。2009年6月加入我校。

他在报告会上向师生代表介绍了什么是微电子、国内外微电子研究现状、复旦微电子学院发展历史和器件研发及成果、工程研发理念及微电子器件未来的研发规划。

他研究成果的意义是什么？

2013年8月,来自复旦大学的科学家发表了世界首个半浮栅晶体管(SFGT),而王鹏飞正是半浮栅晶体管的发明人和这篇论文的第一作者兼通讯作者。这篇论文是我国在顶级学术期刊《科学》杂志(Science)上发表的第一篇微电子器件领域的原创性研究。

在攻读博士期间,王鹏飞就提出并制造了互补隧穿晶体管(Complementary-TFET)。在德国英飞凌公司工作时,还开发了多种新型结构的微电子器件。他发明的多种核心技术已被大规模生产采用或实现技术转让。据统计,迄今为止,他拥有授权专利近50项,其中美国专利授权12项。

(感谢傅董、江家瑾、胡灵雨、王银香对本次综合报道的帮助)

我校入党积极分子学习习近平总书记五四讲话

本报讯 5月13日,我校2014年春季入党积极分子培训班学习习近平总书记五四重要讲话座谈会举行。校党委副书记陈立民出席座谈会并讲话。与会青年教师和学生代表结合自己在学习工作、生活实践等方面的切身感受,畅谈了学习习近平总书记讲话的收获和体会。

环境科学与工程系2011级本科生赵政认为,“坚定理想信念

念、练就过硬本领、勇于创新创造、矢志艰苦奋斗和锤炼高尚品格”永远是青春的主旋律。

艺教中心青年教师周涛说,要让复旦大学“团结、服务、牺牲”的精神在每个人心中涌流。

基础医学院2013级硕士生王智谈到,习近平总书记的这番讲话,对医学研究生来说更为重要。作为一名基础医学研究生不仅应该掌握精湛的专业科研技

能,还要具备高尚的道德情操。

校党委副书记陈立民强调,总书记讲话中对大学生提出了“勤学、修德、明辨、笃实”的要求,对教师提出了做学问之师、品行之师的要求,对高校提出了建设中国特色世界一流大学的要求。复旦的老师要做一流的教师,培育一流的人才,复旦的学生要做一流的学生,踏上社会后为国家做出更大贡献。

第二十七届“光华自立奖”评出

本报讯 5月13日,“逐梦光华正当时”——第二十七届“光华自立奖”终审答辩暨颁奖典礼在光华楼举行。115位申报选手中决出了10位候选人进行一、二等奖和特等奖的角逐。

今年正值我校勤工助学中心成立三十周年,由勤助学子创办的“光华自立奖”是我校第一个也是唯一一个完全由学生自行组织评选的奖学金项目。文/吕异颖

◎ 部分获奖学生

特等奖

江磊(外文学院2010级本科生)

一等奖

顾智恺(经济学院2011级本科生)

陈玮(历史学系2011级博士生)

何志斌(高分子系2012级博士生)

复旦兴家志愿者团队

本科生奖

阿拉法特·居来提

(计算机学院2010级本科生)

校党委5月14日印发文件,提出关于进一步加强机关作风建设的若干意见

以优良作风、优质服务、优异成绩推动学校发展

深刻认识加强机关作风建设的重大意义

加强机关作风建设是加快建设世界一流大学的必然要求,是管理育人、服务育人的内在要求。是在新起点上推进学校改革发展的

一项十分紧迫的任务

1. 加强机关作风建设是加快建设世界一流大学的必然要求。机关是学校运转的枢纽环节,是服务师生的重要平台,是对外联系的主要窗口,发挥着参谋助手、执行监督、组织协调、内外联络、服务保障等重要作用。当前,我校正处在加快建设世界一流大学的关键时期,面临着日益激烈的竞争态势。高校之间的竞争,既是师资队伍、学术人才的竞争,也是管理团队的竞争、校部机关的竞争。站在新的历史起点上,要把握新机遇、谋划新思路、实现新跨越,必须大力加强机关作风建设,提升机关干部队伍的谋划运作能力、管理服务水平和整体精神面貌。

2. 加强机关作风建设是管理育人、服务育人的内在要求。机关部门直接面向师生,直接为教学科研服务,在全员育人中担负着重要职责。机关形象代表了学校的形象,机关干部的一言一行、一举一动,会对学生的世界观、人生观、价值观产生潜移默化的影响,会影响学生对母校的感情。机关作风是校风的一部分,影响教风、学风、医风。必须坚持不懈地抓好机关作风建设,营造机关风清气正、团结和谐、履职尽责、关爱师生的文化氛围,使整个学校充满积极向上的正能量,形成有利于学生健康成长、全面发展的良好环境。

3. 加强机关作风建设是解决当前机关突出问题的现实需要。近年来,学校在机关作风建设方面取得了一定成效,但和世界一流大学的要求相比,和广大师生的期盼相比,与机关肩负的责任相比,还有一定的差距,比如,一些部门和工作人员宗旨观念不强,服务意识淡薄;工作作风不实,执行力不强;工作效率不高,办事比较拖拉;协调不够顺畅,存在推诿扯皮现象;创新精神不足,缺乏敢于担当的勇气,等等。如果这些问题得不到及时解决,势必影响我校创建世界一流大学的进程。坚持不懈地抓好机关作风建设,是贯彻党的群众路线的重要内容,也是在新起点上推进学校改革发展的一项十分紧迫的任务。

明确加强机关作风建设的总体要求

以建设学习型、服务型、创新型、效能型机关,建设政治坚定、业务精湛、作风优良的专业化、职业化机关干部队伍为目标

4. 加强机关作风建设的指导思想是:深入学习贯彻党的十八大和习近平同志系列讲话精神,紧密

加强机关作风建设

意义:站在新的历史起点上,提升机关干部队伍的谋划运作能力、管理服务水平和整体精神面貌

目标:建设学习型、服务型、创新型、效能型机关

理念:强化服务理念,转变工作职能,优化办事流程,提升服务质量

路径:加强教育培养,推动轮岗交流,拓宽发展途径,建设专业化、职业化的机关干部队伍

围绕加快建设世界一流大学这一主题,以服务国家为己任,以改革创新为动力,以服务人才培养、服务师生员工、服务学校发展为宗旨,按照深化校院两级管理体制改革的

5. 加强机关作风建设的目标任务是:以建设学习型、服务型、创新型、效能型机关,建设政治坚定、业务精湛、作风优良的专业化、职业化机关干部队伍为目标,以思想政治建设、管理服务体系建设、干部队伍建设、机关文化建设为着力点,力争实现机关转变职能有新突破、工作水平有新提高、精神面貌有新变化、服务大局有新成效,以优良的作风、优质的服务推动学校各项事业又好又快发展。

夯实作风建设的思想政治基础

增强全心全意为人民服务的宗旨意识,培育和践行社会主义核心价值观,以优良的机关作风促进校风建设

6. 坚定政治方向。教育和引导广大机关干部认真学习党的基本理论,掌握马克思主义立场、观点、方法,坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信。全面贯彻党的教育方针,坚持育人为本、德育为先,把培养德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人作为根本使命。严格遵守政治纪律、组织纪律、财经纪律和其他各项纪律,始终与党中央保持高度一致。深刻认识学校所处历史方位,增强服务国家意识,在实现中华民族伟大复兴的历史进程中,进一步坚定创建世界一流大学的信心和决心。

7. 强化服务理念。增强全心全意为人民服务的宗旨意识,贯彻党的群众路线。坚持为师生服务,一

切为了师生,一切方便师生,满面春风地对待师生,积极主动地服务师生,耐心细致地解答师生的疑问。坚持为基层服务,尊重基层首创精神,注意调动和发挥基层积极性,为院系承接重大项目穿针引线,为院系解决实际问题尽心竭力。坚持为教学科研服务,围绕中心、服务大局,使机关的各项工作都有利于提升教育教学质量,有利于提高学校办学水平,有利于发挥基层一线和师生员工的积极性。

8. 端正价值取向。培育和践行社会主义核心价值观,加强社会公德、职业道德、传统美德教育,提升机关干部的思想、品德和文化修养。坚持爱岗敬业,自觉肩负起管理育人、服务育人的崇高职责,以优良的机关作风促进校风建设;坚持团结协作,顾全大局,维护学校整体利益,齐心协力促发展;坚持艰苦奋斗,勤俭办学,勤俭办一切事情,建设节约型校园;坚持依法治校,增强法律意识,坚守法律底线;坚持廉洁诚信,遵守廉政准则,做到秉公办事、诚实守信,培养健康的生活情趣,保持高尚的精神追求。

构建高水平的管理服务体系 推进管理重心下移,建立重大决策事先征求意见制度,推行“首问负责制”

9. 转变工作职能。按照校院两级管理体制改革的

10. 加强调查研究。建立重大决策事先征求意见制度,提高决策的科学性、民主性。机关部门提出政策建议前,要通过各种形式充分听取基层和群众意见;政策实施后,要及时了解掌握动态信息,听取反馈意见。要注重开展经常性调查研究,围绕工作中的热点难点问题

11. 优化办事流程。根据职能转变、简政放权的要求,以问题为导向,以师生需求为指针,对各部门办事流程和工作流程进行优化,并充分运用信息化手段实现流程再造,尽可能做到环节最少、时间最短。涉及两个以上部门的事项,施行“并联办理”,提高办事效率。对涉及多个部门、覆盖众多师生的事项,推行“一站式服务”,尽可能方便师生。

12. 提升服务质量。推行“首问负责制”,面对师生来访、来电、属于本人或本部门职责范围内的,要一次性告知有关程序、要求,按规定进行办理或移交本部门相关同志办理;不属于本部门职责范围内的,要耐心细致地给予指点,主动告知相关部门的位置、联系电话等。推行“限时办结制”,对一般事项规定办结时间,未按时完成要向当事人说明。推行窗口岗位“AB角工作制”,避免因相关人员

13. 推动管理信息化。各部门要摸清底数,加强工作信息库建设,确保基本数据准确,在此基础上建成并运行学校统一的管理信息公共服务平台,实现各条线管理信息的集成共享,定期更新。依托信息平台,建立个人数据中心,实现师生员工基本信息自动生成表格,减少重复填报直至实现“一表通”。建立网上办事平台,完善网上审批和网上办事服务,减少师生不必要的奔波。加强学校各类数据的利用和分析,提高决策科学化水平。

14. 扩大信息公开。凡是与学校改革发展紧密相关和涉及师生员工切身利益的重大事项,除规定保密的外,都应在一定范围内,以适当形式予以公开。各部门要通过网站发布、制作“办事指南”等形式,公开有关规章制度、规范要求、办事流程、所需手续等,及时发布

重要通知和信息。要加强对学校重大决策和重要政策出台的解读,使师生员工更好地了解学校改革发展现状,了解有关政策和规定。善于运用新媒体手段,做好信息公开工作,扩大师生的知晓率。

15. 加强部门协调。树立全校“一盘棋”思想,增强主动协调的意识。机关部门内设科室之间、部门与部门之间都要加强沟通协调,涉及多条线多个部门多家单位的工作,要多通气、勤交流;由一个部门主要牵头的工作,要主动与其他相关部门和单位做好沟通协调;处在职能边界上的工作,相关部门都要主动接球、主动沟通、主动配合。通过联席会议、专题性工作会议、现场办公会等形式,形成跨部门跨单位协调的有效机制。

建设专业化、职业化的机关干部队伍

建立机关人员统一招聘体系,完善机关干部轮岗交流和多岗位培养锻炼机制,拓宽发展途径

16. 加强教育培养。建立机关人员统一招聘体系,注重从基层一线和辅导员中选拔机关干部。适应建设世界一流大学的要求,针对机关干部的需要和发展需求,完善入职教育、岗位培训、骨干培养环节,加强政治素养、职业道德、岗位技能、行政能力等方面的培训,构建全覆盖、分层次、递进式的培训体系,不断提高机关干部的政治素质和业务能力。按照提升机关干部外语水平的要求,注重提升机关干部的外语能力,拓展国际视野,有计划地选派机关干部赴境外知名高校交流培训。

17. 推动轮岗交流。全面梳理机关人员队伍状况,完善机关干部轮岗交流和多岗位培养锻炼机制,促进机关干部在部门内轮岗、到基层一线交流,以及在党务和行政以及不同业务领域间的岗位轮岗。完善干部校外挂职锻炼制度,有计划地选派优秀机关干部到国家部委、地方政府、国有大中型企业、科研院所等单位进行脱产挂职,开阔视野,提升素质,增强能力。

18. 拓宽发展途径。针对机关干部职业发展需要,系统研究科学的使用培养计划,完善职员职级制和机关人员职称评聘配套措施,引导青年干部走向岗位专业化、职业化道路。加大向中央部委、地方政府推荐干部的力度,支持机关干部到校外企事业单位任职,为机关干部多岗位锻炼、多路径发展创造条件、争取机会。

19. 严格要求管理。严格执行考勤制度,做到不无故迟到、早退,上班时间不擅离职守或做与工作无关的事。严格执行学校在党风廉政、财务管理、资产管理、公务接待、会议组织、保密纪律等方面的各项规定。

(下转第8版)



校部机关与公共服务部门做出 193 项服务承诺 接受全校师生监督

学校办公室承诺： 落实办公室简政放权

1. 协助推进校院两级管理体制改 革，清理学校层面的各项规章制度，优化办事流程。
2. 收集、整理、研究校内外政策信息，就学校党建以及改革、发展中的重要问题进行调研、研讨、谋划。
3. 做好督查督办事项的立项、交办、催办、归档和信息反馈工作，推动学校重大决策、重要工作部署和领导批(交)办事事项的落实。
4. 协助推进校领导联系基层工作，严格执行《复旦大学党政领导干部联系基层制度》、《复旦大学校领导接待日制度》，规范“校长信箱”管理，做好信访稳定工作。
5. 落实办公室简政放权，系统梳理学校办公室的办事流程，完善用印规范，在制定明确的操作规程和问责机制的基础上，简化合同审批流程、用印手续。通过加强培训、提供格式文本等举措，提高办文质量和效率。
6. 积极推动对口支援、定点扶贫、校地合作工作。协调推进院系和职能部门与地方、企业的合作，做好任务分解和工作推进。

纪委、监察处承诺： 依纪依规处理信访案件

1. 严于律己，自觉接受大家监督。
2. 依纪依规处理信访案件，秉公执纪，为学校改革发展保驾护航。
3. 忠实履行职责，维护党章，维护党员和广大群众合法权益。

党委组织部承诺： 实行限时服务承诺制

1. 做好对基层党组织的指导和服 务，加强对基层组工干部的业务指导，加大培训力度；进一步梳理和优化流程，合理下放组工工作管理权限。
2. 做好后备干部的培养、管理和使用；系统规划挂职锻炼工作，加强与挂职干部及挂职单位的联系，改进跟踪考核方式。
3. 设立党员服务岗，耐心接听服务热线，热情接待来访师生。对于属于范围的事项，一次性主动告知办理事项的流程及所需提交材料，材料齐全，手续完备的及时办理；对职责范围以外的事项，主动协助、引导到相关部门。
4. 实行限时服务承诺制：党组织关系转接，经审查符合条件的随到随办；干部因公(私)出国(境)人员审批，自受理之日起 3 个工作日内给予答复；基层单位来函征求意见、请示、报告和需要转发、转报的文件，自收到之日起 5 个工作日内提出初步办理意见。

党委党校办公室承诺： 坚持全员培训

1. 2014 年内开通党委党校专题网站。利用移动终端平台，定期推送学习资料。积极推荐优秀书目。
2. 坚持全员培训，进一步加大领导干部、后备干部和中青年骨干人才培养力度。把机关和院系党政管理人员纳入学校党校培训范围，加强管理业务培训、行政技能培训、人文和科学素养培

- 训等。
3. 加强需求调研，坚持分层分类培训，提高课程设计的科学性、针对性、有效性。改进课堂教学方式，加大研究式、案例式、模拟式、体验式教学比重，加强实践教学。
4. 推动支持职能部门独立举办的培训项目，协调参与由多个职能部门共同举办的培训项目，共同构建全覆盖、多层次、多体系的干部教育培训格局。

党委宣传部承诺： 新闻网稿件初审权限下放到基层

1. 每月编发一期《中心组学习参 考》，每月编发三期《复旦理论动态》，及时为党委中心组和二级党委中心组提供学习资料。
2. 建立专家学者信息库，经常性开展学术沙龙，组织好理论征文活动，积极向社交媒体推介复旦理论成果。
3. 除学校重大活动外，主页大幅滚动照片、校刊头版头条一般聚焦教学科研社会服务一线。在校刊设立体量为 4500 字/期以上的专版报道一线教学科研动态。
4. 新闻网稿件初审权限下放到基 层，由投稿人所在单位主要负责人把关，新闻中心审稿人在 2 个工作日内答复投稿人稿件使用情况。
5. 坚持宣传干部双月信息交流工作会议制度。

党委统战部承诺： 做好归侨身份认定申报工作

1. 健全“双月座谈会制度”，与党 外代表人士联系交友制度，“民主党派和群众团体负责人联席会议制度”等。
2. 每学期保证一定时间下基层调 研。
3. 协助民主党派和群众团体推进政 建建言工作。
4. 支持民主党派和群众团体开展 各项工作，关心和服务好学校党外代表人士。
5. 开展地校共建，配合市、区民族联 等社会资助助学活动，与校工部共同做好对少数民族学生帮困和奖励的协调工作。
6. 公开《归侨身份确认申请审批流 程》，做好归侨身份认定申报工作，做好青年归侨在子女升学、工龄计算、个税征点等方面的协调、帮助和服务工作。

党委学生工作部承诺： 简化奖学金证书、证明办理流程

1. 逐步实现经费使用下放、工作考 核下放。
2. 完善“首问负责制”，主动服务师 生，耐心解答疑问。
3. 简化奖学金证书、证明办理流程， 推动奖学金网上申请，提高办事效率。
4. 服务多校区建设，整合部门各类 服务职能，合理规划事务办理区域环境，提供开放式的温馨服务。
5. 加强辅导员队伍建设，优化队伍 结构，提升队伍整体能力。
6. 加强书院建设，完善书院环境和 功能，促进师生间互动、学生间互动。

健全和完善心理健康教育工 作网络，构建全方位的学生心理健康 教育体系。

党委研究生工作部承诺： 每年更新面向师生的服务 流程

1. 每年梳理和更新本部门面向师 生的服务流程，制成电子版服务指南。
2. 每月召开 1-2 场师生座谈会， 聘请 100 位基层联络员，及时收集和 处理师生对研究生工作及学校相关工 作的意见建议。
3. 完善院系学科建设项目指南，确 立以人才培养、科研能力建设、队伍建 设和国际合作为核心的院系学科建设 项目库。
4. 完善院系学科建设项目管理，探 索以学科大类为主的项目论证程序，加 强项目目标管理和绩效评估。
5. 进一步满足院系研究生工作教 师对参加专业化培训活动的需求。

保卫处、武装部承诺： 优化一站式服务大厅工 作流程

1. 梳理工作职能，将消防维保、技 防立项的权责下放，加强监督检查。
2. 优化一站式服务大厅的工作流 程，提高服务质量，做到“透明、专业、 高效、热情”。
3. 结合实际更新完善校园安全管理 相关规章制度，加强信息公开，接受 服务质量监督。
4. 在校园秩序管理方面广泛征求 师生意见，针对突出问题进行专项整 治。
5. 完善军事理论课教学管理制度， 创新教学模式，为学生提供优质的课 程教学服务。
6. 完善学生军训工作制度，合理安 排训练计划。

7. 健全在校大学生参军入伍机制， 积极落实相关优抚政策，做好在役学 生和退伍返校学生跟踪服务教育工作。
8. 创新拥军优属工作方法，不断更 新完善在校复、退、转军人、军、烈属、 承训部队等服务对象信息库，为其提 供优质服务。
9. 加强射击高水平运动队建设，为 青年归侨在子女升学、工龄计算、个 税征点等方面的协调、帮助和服务工 作。

老干部工作处承诺： 加大工作人员日常结对走 访老干部力度

1. 认真贯彻落实上级有关离退休 干部的各项政策和规定，加强老干部 的“两项建设”，落实“两项待遇”。
2. 不断完善和规范老干部阅读文 件、参加重要会议、参观考察、重大事 项通报等制度。
3. 加大工作人员日常结对走访老 干部力度，落实“首问负责制”，切实帮 助老干部解决学习、生活中遇到的困 难和问题。
4. 进一步完善老干部活动室软 件建设，使活动室真正成为老干部的 “温馨之家”。
5. 遵照老干部工作“六个老有”的

原则，积极搭建平台发挥老干部作用。

发展规划处承诺： 为院系提供学科建设咨 询和服务

1. 完善专项工程资金管理办法，梳 理大型仪器设备购置流程，启动重大项 目管理信息系统建设。
2. 用数据和分析报告为院系提供学 科建设咨询和服务，制作各类评估报告 和学科动态。
3. 完善院系学科建设项目指南，确 立以人才培养、科研能力建设、队伍建 设和国际合作为核心的院系学科建设 项目库。
4. 完善院系学科建设项目管理，探 索以学科大类为主的项目论证程序，加 强项目目标管理和绩效评估。

人事处承诺： 提供教职工开具相关证明 网上申请、校内信箱专递 服务

1. 修订完善《复旦大学教职工人事 服务手册》，制作新教工报到、办理落 户等业务宣传单页，做好信息告知服务。
2. 改进人事信息管理系统，提供教 职工开具在职、职称、收入等证明的网 上申请、校内信箱专递服务。
3. 编制《复旦大学人事政策文件汇 编》，做好政策咨询服务。
4. 完善院系师资秘书培训机制，定 期举办师资秘书工作交流会议，建好师 资秘书工作微信群和微信群，加强与 院系人事管理队伍的联络服务。
5. 定期举行教职工沙龙，发挥处长 信箱作用，畅通与教职工个人的沟通 联络。

研究生院承诺： 研究生服务中心面向全校 师生实行一门式服务

1. 成立研究生服务中心，面向全校 师生实行一门式服务，保证每周 7 天有 人值班，每天服务时间延长到 12 小时。 对经常性、需求量大的服务，实现跨校 区递送。提升信息管理系统功能，通过 邮件、短信、微信等方式增强信息传递 能力。
2. 为院系研究生教学管理队伍定 期提供指导培训。
3. 成立研究生师生关系调解委员 会，调解导师和学生之间存在的问题。
4. 定期举行导师座谈会和学生座 谈会，调研问题，征集研究生培养和管理 意见。

医院管理处承诺： 建立各附属医院信访会议 制度

1. 加强对医院的督查和调研，督促 改善医疗服务。
2. 定期召开医院职能部门工作例 会，推进医院医疗管理工作的持续改 进。
3. 组织完成各级各类医疗支援工 作，加强对外合作共建与交流。
4. 做好医疗机构、人员和技术的申 报及准入审核工作。
5. 建立各附属医院信访会议制度， 做好人民来信来访接待工作。
6. 通过编发信息简讯等形式，帮助 医院了解政策动态，加强内部管理。
7. 做好住院医师和专科医师规范化 培训管理工作。

外事处承诺： 建立健全因公出国(境)信息 平台

1. 做好国(境)外访客的接待。积极 开拓海外合作项目。积极为院系和师生 提供国际交流的咨询。
2. 公平、公正、公开运行各类学生海 外交流项目。定期了解院系需求，做好 内引外联工作。
3. 建立健全因公出国(境)信息平 台，提高申办效率，方便实时查询。
4. 协助院系申报各类国际会议。境 外人员经费审核 3 个工作日内完成，外 籍人士“被授权单位邀请函”5 个工作 日内完成。
5. 依托网站等渠道最大程度实现 信息公开。对校内外服务时做到礼貌、 周到。楼宇内工作内容中英文标示明 确。

6. 推动全员育人工作步步深入。努 力为教师提供专业化发展的优质培训 和个性化的咨询服务。

科技处承诺： 主动获取和及时发布中央 部委、地方政府相关信息

1. 完善学校科技政策和科技管理 办法，优化简化工作流程。
2. 加强与中央部委、地方政府的沟 通联系，主动获取和及时发布相关信息。
3. 源头介入，强化组项，结合学科优 势，加强战略研讨，全力推进国家级科 研平台、创新团队和大项目的申报立 项。
4. 加强项目过程管理，与院系保持 信息畅通，良性互动。
5. 挂牌服务，流程公开，主动沟通， 及时反馈。
6. 加强与校内相关职能部门的协 调，为项目、人才、基地等提供全方位 的服务保障。

文科科研处承诺： 进一步完善文科科研信息 系统

1. 每月至少一次到院系调研，了解 基层科研动态，与一线科研骨干互动。
2. 主动加强与院系和广大教师的联 系，加强主动服务和管理协调。
3. 规范管理、成果数据库，为广大 教师提供科研和成果申报的便利。
5. 加大对优秀成果和文科科研人才 的宣传和推广力度。

医院管理处承诺： 建立各附属医院信访会议 制度

1. 坚持工作例会制度，坚持走访慰 问制度，网格化管理，人性化服务。
2. 完善保障机制，不让特困者为大 病所困、饥寒所迫、灾害所忧。
3. 首问责任，热情服务，耐心解答， 礼貌用语。
4. 搭建平台，老有所乐，丰富退休教 职工精神文化生活。

财务处承诺： 化解“报销难”问题

1. 流程再造，提高效率，优化预约 不等候服务流程，化解“报销难”问题。
2. 对师生做到首问负责，态度温和， 耐心讲解。
3. 建立健全学校预算管理体系，明 确预算的编制、决策、执行、审计和评价 流程。

审计处承诺： 对学校经济活动的重要业 务提供审计咨询服务

1. 使审计监督恰当嵌入校院两级 管理的重要环节。在年度审计计划制 订前，充分听取各方需求；在审计项目 实施前，进一步做好事前调查工作。
2. 对学校经济活动的重要业务提 供审计咨询服务，根据委托人的需要，

- 提出相应的审计咨询意见。
3. 组织开展不同主题的审计培 训系列活动。

对外联络与发展处承诺： 支持院系建立捐赠项目管 理、校友信息管理系统

1. 完善校友和捐赠人数据库。支持 院系建立捐赠项目管理、校友信息管理 系统。
2. 充分利用校友会和基金会各类信 息平台，全面服务院系校友、捐赠工 作和学校各部门相关工作。
3. 完善捐赠管理条例，指导和服 务院系做好捐赠配比工作，定期为院系 做专业培训。

外国留学生工作处承诺： 北区留学生服务中心提供 一站式服务

1. 加强对院系开展留学生招生、日 常管理的业务指导和培训，简政放权， 重心向个性化服务转移。

总务处承诺： 设立 24 小时后勤服务一体 化呼叫平台

1. 严格推行首问负责制，明确受理 师生投诉建议处理的流程和时间节 点。
2. 梳理并优化已有办事流程和审 批事项。
3. 建立及时、高效、优质、全覆盖 的快速反应机制，设立 24 小时后勤服 务一体化呼叫平台。
4. 不断升级校园生活服务平台，实 现各职能办公室的信息集成、共享。
5. 继续搭建多渠道沟通平台，坚持 与学生组织联合开展每年两次的后勤 服务体验团。
6. 不断完善公共服务体系，加强校 医院与幼儿园教师业务培训。
7. 分批次、分层次、分级分类对所 有承担后勤服务的企业员工开展素质 培训。

基建处承诺： 安全快速地推进 2014 年 项目建设

1. 完善基建修缮相关管理办法，梳 理基建修缮工作流程，推进项目规范 化管理。
2. 继续推进江湾校区外墙面砖、石 材幕墙事故的整改。
3. 全面梳理 2013 年基建项目经验 教训，科学安排，合理组织，争取安全 快速地推进 2014 年项目建设。
4. 加强基建队伍建设，推动反腐倡 廉建设。
5. 全力保证修缮、配套工作的顺利 进行，努力完成好 2014 年各项修缮任 务。
6. 修编邯郸校区的校园规划工作， 提前启动“十三五”建设项目建设的准 备工作；完成江湾校区生态规划。

枫林校区管委会承诺： 实行一次性告知制

1. 实行挂牌上岗制、文明用语制，

推行微笑服务和温馨服务，通过微信、 一门式电话等公共服务信息平台，再造 服务流程，规范服务行为，提升服务水 平。

资产管理处承诺： 健全完善复旦大学外购 存货网上审批管理系统

1. 落实首问负责制，师生前来办 事的第一位被询问工作人员，必须耐心 解答，热情服务，对于不属于本人业务 范畴的事项，要引导办事师生到承办部 门。
3. 实行一次性告知制，师生办理有 关事务因手续或资料不全需要退回补 正的，工作人员必须说明理由、时限和 程序，并一次性告知所需补充的材料和 手续。
4. 实行限时办结制，对有明确时限 要求的事项，严格按时限要求办理；对 没有明确时限要求的事项，按本部门 规定及时办理。

江湾校区管委会承诺： 成立江湾校区一站式服务 中心

1. 完善新的校区管理模式下规章 制度，明确工作职责，优化校区办事流 程，坚持做到跟踪服务即时办，找上门 来马上办，多头管理协调办，切实提高 办事效率。
2. 成立江湾校区一站式服务中心， 相关部门处联署办公，建立与入驻单位 和师生的互动联系机制，及时解决师生 需求。
3. 通过多种形式公开各类信息。完 善群众投诉处理制度，多渠道及时接受 师生意见和建议、处理突发事件等。

张江校区管委会承诺： 设立职能部门处综合办公室 公示办事流程

1. 沟通、协调相关部门在校区做好 各自职能工作。
2. 定期召开例会和张江管委会联席 会议，通报校区管理运行情况，与相 关部门协调解决综合性问题。
3. 定期召开师生座谈会，开展经常 性调查研究，广泛听取入驻单位、师 生意见和建议。
4. 设立职能部门处综合办公室，公 示办事流程。
5. 建立督查督办管理体系，明确责 任，狠抓落实。

工会、妇委会承诺： 扩大基层工会对教职工活 动的经费支配权

1. 扩大基层工会对教职工活动的 经费支配权，明晰经费使用管理办 法。
2. 开放工会俱乐部，扩大教职工活 动场所和活动种类，便捷场地借用手 续；为教职工提供医疗互助保障及其 给付、法律咨询、人事争议调解、帮困 等服务。
3. 分类制定教职工技能培训促进 计划。
4. 为基层工会提供健康讲座菜单， 开设心理和谐工作室。
5. 配合校医院争取行政支持，提高 教职工体检费用，增加体检项目。体检 后及时组织专家为教职工进行健康咨 询。
6. 改版校工会网页，进一步完善工 会管理信息系统，简化网上办事流程。

建立健全劳模先进、困难职工、工会会 员等基础数据库。

团委承诺： 实现团务工作流程的规范 性再造与凝练化安排

1. 健全书记班子联席基层制度。
2. 为团学骨干提供更加全面的培训 服务与社会锻炼平台。
3. 在各类团务工作中实现流程的规 范性再造与凝练化安排。
4. 继续完善大学生社会实践项目 服务。
5. 加大科技创新、创新创业项目的 孵化、指导力度。
6. 从职业发展、文化生活、身心健康 等多角度服务职业青年群体发展。
7. 持续开展针对青年群体的研究工 作，服务学校决策咨询。
8. 为全校师生提供更加丰富优质的 艺术资源。

档案馆承诺： 向归档部门提供规范化的 案卷样本

1. 完成档案管理系统(二期)的升 级。
2. 向归档部门提供规范化的案卷样 本。
3. 深入归档部门做好归档指导工 作。
4. 为档案利用者提供各项便利。

信息化办公室承诺： 提供重大突发故障 7×24 小时应急响应

1. 统筹安排信息化校园的整体建 设与运行维护工作。做好信息化平台 建设，协调与信息化相关的业务流程 优化，为各职能部门的信息化应用建设 提供指导意见。
2. 制定并执行信息化建设的相关 标准与规范。为学校信息资源开发利 用、信息化项目管理、信息安全保障等 主要环节的建设、应用和运行建立制 度保障。
3. 对院系管理人员和师生加强信 息化基础培训和应用系统推广培训。
4. 为职能部门提供基于数据分折 的决策支持服务，为院系和师生个人 提供信息服务、数据服务。
5. 提供全年不间断值班服务，影响 范围广泛的重大突发故障的 7×24 小 时应急响应。
6. 相关服务信息及发布到信息办 主页、BBS 及官方微博。

医学发展规划办公室承诺： 做好国家、地方学科建 设项目的全过程管理与服务

1. 完善学科建设咨询和服务工作， 做好国内外医学院校发展和学科动态 的分析研究，组织、协调医学发展规划 编制，以及国家重大项目规划的对接 工作。
2. 完善已有优势学科和学科新增 长点的建设，做好国家和地方学科建 设项目的规划、组织、实施与评估验收 全过程管理和服务，以及医学学科国 内和国际评估的开展服务工作。

3. 完善医学高层次人才引进和培 养的相关组织服务工作。

4. 每学期保证一定时间下基层调 研。

医学教育管理办公室承诺： 实行及时反馈制

1. 健全上海医学院本科教学管理 各项管理制度，完善医学本科教学管 理工作规范，简化办事流程。
2. 在各类团务工作中实现流程的规 范性再造与凝练化安排。
3. 继续完善大学生社会实践项目 服务。
4. 加大科技创新、创新创业项目的 孵化、指导力度。
5. 从职业发展、文化生活、身心健康 等多角度服务职业青年群体发展。
6. 持续开展针对青年群体的研究工 作，服务学校决策咨询。
7. 为全校师生提供更加丰富优质的 艺术资源。

医学科研管理办公室承诺： 协助二级单位建立完善 二级科研管理制度

1. 提供准确完整的科研管理相关 各项规章制度，进一步完善和公开医 学科研工作流程。
2. 进一步健全和完善医学科研管 理工作例会制度，与二级单位建立长 效联络机制。
3. 加强对二级单位科研管理人员 培训，协助二级单位建立完善二级科 研管理制度。
4. 进一步推行科研信息公开和及 时准确发布，加强医科科技工作宣传。
5. 每学期保证一定时间到二级单 位调研。
6. 落实并加强优秀人才、重点实验 室、2011 协同创新中心等重要科研平 台的培育。
7. 建立和完善医科专家信息库。

医学学位与研究生教育管理办公室 承诺： 研究生教育管理各环节工 作流程清晰

1. 在研究生招生、培养、学位、导 师遴选及学科点建设环节严格按照规 章制度操作，流程清晰，进一步推进信 息公开。
2. 对师生做到首问负责，态度温 和，耐心讲解。
3. 每学期保证一定时间到二级系 调研。

上海医学院办公室承诺： 加强督查督办工作力度

1. 建立健全联系基层制度，完善 沟通协调机制，及时了解基层工作的 热点难点问题，积极协调，妥善办 理。
2. 落实首问负责制，贯彻“一门式” 服务理念，“让师生少跑一趟路、少跨 一个门槛、少走一道程序”。
3. 加强督查督办工作力度，及时批 复请示报告、快速处理有关问题。
4. 提高办事效率，简化上海医学 院用章流程，规范电子公文处理流 程。
5. 微笑服务，耐心细致解答咨询， 不推诿、不拖延。



复旦大学机关工作人员行为规范

为推动学校机关进一步转变工作作风,指导和规范机关工作人员行为,树立机关工作人员良好形象,提高机关工作专业化、职业化水平,特制定本行为规范。

以下行为规范适用于机关各

一、坚定理想信念

高举中国特色社会主义伟大旗帜,热爱祖国,热爱人民,拥护党的路线、方针和政策,遵守法律法规和学校各项规章制度,认真贯彻落实党委和行政的决定和决议,保证政令畅通。弘扬“团结、服务、牺牲”的复旦精神,坚持“有人为本、立德树人”的理念,热爱复旦,尊重教职员工,关心爱护学生,落实管理育人、服务育人,为加快建设世界一流大学贡献智慧和力量。

二、崇尚道德风范

积极践行社会主义核心价值观,维护社会公德,恪守职业道德,倡导家庭美德,弘扬师德师风。爱岗敬业,坚持原则;诚实守信,作风严谨;谦虚谨慎,不骄不躁;关心同

事,爱护下属;严于律己,宽以待人;团结互助,共同进步。

三、维护学校利益

维护学校形象,珍惜学校声誉。守护学校资产不受侵害,爱护并合理使用学校的教学科研设备和公共设施。牢固树立服务国家意识,加强内外联络,主动对接国家、区域和行业发展重大需求,善于抓住机遇,主动谋划学校发展,立足全局思考问题,推动学校各项工作不断取得新成绩。

四、树立优良作风

严谨细致,踏实勤勉,求真务实,履职尽责,改革创新,攻坚克难,敢于负责,勇于担当,执行有力,落实到位,始终保持昂扬向上、奋发有为的精神状态。

五、遵守工作纪律

严格遵守工作时间,不迟到、不早退。工作时间不做与工作无关的事,不得擅自离岗、串岗和外出办私事。严格遵守学校各项规定,恪守保密纪律,涉外活动注意维护国

家主权、人民利益和民族尊严。

六、注重工作效能

提高工作效率,注重工作实效。首问责任不推诿,限时办结不拖延。及时沟通信息,主动协调配合,勇于化解难题。精通本职工作,熟悉部门业务,增强全局意识,相互补位不缺位。职责范围内的事及时办理,不敷衍塞责、不拖拉;职权范围外的事主动请示,不简单回绝、不耽搁。规范公文写作与流转,倡导短、实、新的文风。

七、增强服务意识

尊重服务对象,待人热心、对事耐心,处处细心、时时用心。对待来访人员,一视同仁,秉公办事,不以职位取人,不亲疏有别。严格按照工作流程,主动向师生提供完整的服务信息。

八、勤于学习实践

学习教育教学规律,践行“以人为本”的管理理念。倡导在岗学习,优化知识结构,提升专业素养。认真学习政策,刻苦钻研业务,争

做“政策通”、“多面手”。提高工作站位,主动研究新问题、新热点,积极谋划新思路、新举措。改进工作方法,学以致用,善于落实。注重加强外语学习,不断提高国际交流能力。

九、力行廉政节俭

廉洁自律修身,淡泊名利守志。克己奉公,不谋私利,自觉接受监督。公务接待热情、细致、周到,树立勤俭意识。弘扬艰苦奋斗作风,严禁铺张浪费,节约用电、用水、用纸,降低办公成本。

十、注重举止文明

穿戴整洁,衣着得体,装饰适度,精神饱满。谈吐文雅,态度诚恳,谦和有礼,日常办公使用普通话。办公物品摆放整齐有序,保持环境安静整洁,营造和谐的服务氛围。

本行为规范张贴公示,接受师生监督。

投诉电话: 65642217

复旦大学机关党委
复旦大学机关工会

机关作风建设 监督员名单

院系代表

国货学院	林志敏
环境系	杨新
公共卫生学院	陈文
社政学院	顾东辉
化学系	唐晓林
眼耳鼻喉科医院	李华
法学院	孙晓屏
计算机学院	牛军钰
基础医学院	沈霖霖

退休教师代表

韩宗英
苏咏絮
沈志宏

学生代表

外文学院	朱旭峰
法学院	张弘毅
经济学院	徐盛

(上接第1版)

根据教育实践活动中征集到的基层师生意见和建议,校部机关认真梳理了当前工作中存在的主要问题,深刻剖析问题的根源所在,认识到其中一些师生反映较为突出的问题之所以产生就在于校院两级之间的关系没有处理好、协调好。

深入推进校院两级管理是一项系统性改革,也是未来几年学校的一项重要工作。作为学校运转的枢纽,对外联系的窗口,管理育人、服务育人的平台,校部机关加强自身建设必须切实融入校院两级管理体制改革的过程中,推进简政放权,积极转变机关职能。为此,校部机关各部门要真正沉下心来,搞清楚自己到底该管什么,不该管什么,不该管的要坚决放给院系,该管的要切实管起来。

校党委书记朱文之在机关教育实践活动整改工作推进会上就指出,转变职能主要是解决机关应该做什么,不应该做什么的问题。机关职能往哪里转?怎么转?必须牢牢把握一条原则:放和管是转变职能的两个轮子,只有都做圆了,车才能跑起来。

按照“围绕建设世界一流大学的目标,加强科学谋划,争取发展资源,提供优质服务,保障有序运转,营造良好环境”的总方向,校部机关积极转变职能,从权力相对集中向适度简政放权转变,从被动应付事务向主动谋划运作转变,从注重审批管理向加强监督管理转变。例如,学校办公室简化合同审批流程和用印手续,向试点学院下放一定标的以下的合同审批权限,适度开放学校印章使用权限,同时制定相应的操作规程和问责机制;研究生院下放具体研究生培养方案制订权,允许院系在学校基本要求基础上制定自己研究生毕业和学位授予标准,下放国际联合培养的认定权,改双学位项目审批制为备案制;文科科研处将项目论证环节交由院系学术委员会完成,对于限额申报

的项目,将推荐权利交给院系,并要院系进行公示等。

推进简政放权,相应的权、责、利都要下放,不能“权力不下去,事务放下去”,加强监管显得尤为重要。按照新的要求推进校部机关职能转变后,机关工作的任务不是减轻了,而是加重了;要求不是降低了,而是提高了。抓谋划、抓制度、抓运作、抓监管、抓服务正成为校部机关各部门工作的着力点所在。

改作风:

为师生提供规范化、专业化服务

践行党的群众路线,任何时候都不能忘记全心全意为人民服务的宗旨。落实到校部机关,就是要全心全意为师生服务。为基层服务,为师生服务,为教学科研服务,是校部机关工作永恒的主题。

做好服务需讲求方法。服务不是“端茶送水”,而是建立在调查研究基础上的主动谋划、有针对性的指导、科学管理以及严格监督。教育实践中,校部机关各部门深入基层,主动到教学科研一线了解情况,为院系发展积极出谋划策,为院系承接重大项目穿针引线,为院系解决实际困难尽心竭力。例如,人事处针对引进人才落户审批周期长的问题,积极与上海市人才服务中心开展业务对接,探讨建立重点单位绿色通道,缩短审批周期;针对人才计划申报名额不平衡问题,提出多渠道申报等对策。

规范化、专业化是校部机关提升服务水平的应有之义。办一件事,

要求是什么、流程怎么样,需要准备什么材料、多长时间可以办好,都应尽可能地让师生知晓。为此,校部机关各部门以问题为导向,以师生需求为指针,优化本部门办事流程和工作流程,并向师生公示,充分运用信息化手段实现流程再造,尽可能做到程序最简、环节最少、时间最短;涉及多个部门的事项,施行“并联办理”,提高办事效率,推行“一站式服务”,一切方便师生。例如,财务处实现流程再造,优化预约等候服务流程,化解“解销难”问题;保卫处开设“一站式服务大厅”,设立三个服务柜台,为师生提供户籍、治安、交通、内保、安全生产等安全服务;外事处协同信息办,开发网上出国出境审批系统,方便师生办理相关事宜;档案馆设计专门的服务联系卡,上印档案馆归档咨询、查档服务等联系方式,供各部门兼职档案员及档案利用者取用等。

学校“深入基层大走访大调研”活动以及党的群众路线教育实践活动中,基层和师生坦诚地指出了机关工作中尚不尽人之处。校部机关即知即改,花大力气提升服务质量,推行“首问负责制”、“限时办结制”、“AB角工作制”、“挂牌服务制”及“服务评价制”。机关工作人员面对师生来访来电,都应予以答复或协助解决;在规定时间内办结一般事项,如未按时完成应向当事人说明;遇到相关人员“缺口”,应及时主动互相“补位”;采取桌签、佩牌、公示牌等形式公开身份标识;接受广大师生对服务态度、服务质量的评价。在面向全校师生作出的服务承诺中,党委学工部、老干部处、复旦工会、退管会、资

产管理处、总务处、医学教育管理工作、医学学位与研究生教育管理工作、上海医学院办公室等许多部门都郑重承诺“首问负责制”,对前来办事的师生热情接待,认真倾听,耐心解答,态度温和,不搪塞、不推诿、不敷衍,急师生所急、想师生所想。

校部机关改进服务、转变作风的效果如何?由基层和师生说了算。校部机关将继续开展基层单位和服务对象评议机关活动,进一步健全服务投诉举报制度,并聘请学生代表担任监督员,对检查结果予以通报,帮助各部门更有针对性地改进服务。此外,积极发挥考评体系的导向作用,将作风建设纳入考核体系,把部门考核和个人考核有机结合,把考核评价与收入分配、激励约束有机结合。

建队伍:

打造专业化、职业化管理团队

创建世界一流大学,不仅需要一流的师资队伍,也需要一流的管理团队。

围绕加强管理干部队伍的核心目标——建立一支专业化、职业化的管理团队,近年来学校针对机关干部的需要和发展需求,建立了统一招聘体系,不断完善入职教育、岗位培训、骨干培养等环节,切实加强机关干部在政治素养、职业道德、岗位技能、行政能力等方面的培训,努力构建全覆盖、分层次、递进式的培训体系,为机关干部提供校内多岗位轮岗、校外挂职、赴境外知名高校交流等多种学习锻炼路

径。对于机关工作人员在工作、学习、生活中遇到的实际问题,学校也非常重视,认真研究解决办法,在职员职级制、职称评聘等事项上逐步出台配套措施。

此外,学校以事业留人、以感情留人,努力营造积极进取、团结和谐的机关文化。例如,在机关部门和机关干部中倡导学习风气,弘扬改革创新、奋发有为精神,定期组织理论学习和业务学习,开展工作研讨,完善谈心谈话制度,组织群众性文体活动,加强办公环境的文化布置,培育具有部门特色的文化品牌等,着力形成“又有集中又有民主,又有纪律又有自由,又有统一意志又有个人心情舒畅”的良好氛围。

关心培养和严格管理是加强机关干部队伍建设的一面。《关于进一步加强机关作风建设的若干意见》要求,机关干部要严格执行考勤制度,严格执行学校在党风廉政建设、财务管理、资产管理、公务接待、会议组织、保密纪律等方面的各项规定;部门主要负责同志要大胆管理,严格要求,对不良行为要敢于批评;要认真解决个别部门“门难进、脸难看、事难办”的现象,以及推诿扯皮、办事拖拉、效率低下等问题。《机关工作人员行为规范》则从理想信念、道德风范、学校利益、工作纪律、工作作风、工作效能、服务意识、学习实践、廉政节俭、举止文明等十个方面做出了具体规定,为机关工作人员规范自身行为提供了“范本”。

加强机关作风建设是我校加快建设世界一流大学的必然要求,是管理育人、服务育人的内在要求,也是解决当前机关突出问题的现实需要。以建设学习型、服务型、创新型、效能型机关,建设政治坚定、业务精湛、作风优良的专业化、职业化机关干部队伍为目标,机关作风建设永远在路上!

文 / 宋婷婷

管理也是服务

妇产科医院推文化建设新举 传承优良传统弘扬时代精神

新建院史陈列馆真实记录“红房子的前世今生”

本报讯 今年，创立于1884年的我校附属妇产科医院（上海市红房子妇产科医院）将迎来130华诞。为更好地展现“红房子”的文化积淀和精神特质，反映“红房子”的历史沿革和发展历程，妇产科医院两年前开始筹建院史陈列馆。日前，该馆已全面竣工并即将正式开放。

妇产科医院党委书记华克勤表示，在医院历史发展过程中所形成的医院文化是一个特定范畴，是文化在医疗卫生领域的表现，反映着医院的团体意识、精神氛围，是一种凝聚力和向心力。妇产科医院将充分利用院史陈列馆这一特殊的“文化平台”，传承优良传统，弘扬时代精神，培育医院文化，打造一支医德高尚、医术精湛的医务队伍，让全体职工在全心全意为患者服务的过程中，自觉、主动地践行社会主义核心价值观。

据了解，妇产科医院院史陈列馆设计风格厚重、典雅，直观的展陈方式与严谨的史实有机结合，巧妙划分主题空间，通过多媒体等立体互动形式，实现了人与馆的时空交流。该陈列馆主体布局上分为四大板块，分别是时代记忆、红韵流金、红润盛馨和红耀锦华。

第一板块——时代记忆：

以实物结合仿真原景的设计风格，将参观者带入时光隧道。醒目的“大爱弘歌”主题门头首先映入眼帘，步入正门，呈现的是中国妇产科学家王淑贞教授当年办公场景的复原，真实复古的演绎让参观者身临其境。王淑贞教授作为中国妇产科学奠基人之一，为“红房子”和中国妇产科学倾尽毕

生智慧和心血，作出了卓越贡献。而娓娓道来的人物介绍和前言，引领参观者认识医院的创始人玛格丽特·威廉逊女士，同时也走近了“红房子的前世今生”。

第二板块——红韵流金：

铭刻着“红房子”百余年沉淀的大事记，树立着历任医院领导、知名教授的风采墙，参观者可从“中”领略“红房子”院训、宗旨、核心价值观和服务理念所承载的深刻内涵，对医院的整体发展和文化内核有一个全面、感性的认知。

第三板块——红润盛馨：

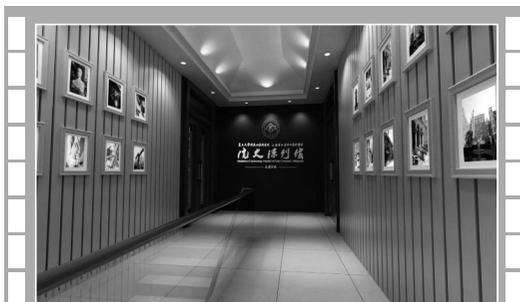
以清晰、简洁、直观的设计风格，将展板辅以实物陈列及多媒体视频，详尽呈现“红房子”在医教研等方面的专业成就，介绍了国家级重点学科——复旦大学妇产科学，以及“红房子”的诊疗中心、临床科室、医技科室、研究所、重点实验室和护理部等。

第四板块——红耀锦华：

集中展示合作交流成果、未来展望、党团工作、文化建设、社会公益、领导关爱及荣誉表彰等。穿越运用科技特效呈现的“时光帷幔”，能体验孩童呱呱坠地时的奇妙感受。通过3D电子沙盘和环幕科技手段，能身临其境欣赏医院美好的未来。参观者还能聆听“红房子”灵魂人物的时代原音，一起追寻记忆里的“王淑贞传奇”。同时，将用电子摄像的方式记录对“红房子”的祝福。

据悉，妇产科医院院史陈列馆正式开放后，将不断充实内容，及时调整布局，让参观者在了解医院深厚历史、悠久文化和专业成就的同时，也能尽情享受艺术美、视觉美。

文 / 王珏 黄文发



▲院史陈列馆浓缩“红房子”一百三十载文化和历史。



▲中国妇产科学奠基人之一王淑贞教授工作场景复原。



▲妇产科医院医疗、教学、科研建设和发展成就展示。

(三维效果图)

复旦图书馆与附属 医院图书馆“结盟”

本报讯 经过近一年的筹划和准备，“复旦大学医学图书馆联盟”日前正式成立。该联盟成员包括复旦大学图书馆和十家附属医院图书馆。

成立仪式上，林尚立副校长和复旦大学图书馆陈思和馆长向中山医院副院长朱同玉教授、华山医院副院长毛颖教授、儿科医院党委书记徐虹教授、妇产科医院副院长李笑天教授、华东医院副院长保志军教授、市五人民医院副院长洪洋教授等加入联盟的十家附属医院与会代表授牌。陈思和馆长介绍了联盟成立的背景和现状。

林尚立副校长对“复旦大学医学图书馆联盟”的成立表示肯定。他表示，该联盟无论从哪个维度来讲，都是必须做的，也是非常有意义的。建立这个联盟，从一定意义上讲，顺应时代的潮流，顺应科技的发展，顺应复旦大学一些学科和医院事业的发展。他同时也对联盟未来的发展提出了要求，希望各加盟医院不仅仅为联盟而联盟，而是为发展而联盟，在联盟中受益，并在这个平台上获得成长，共同努力让这个联盟真正运转起来，真正发挥作用，使资源和信息能够“放大”。

文 / 应峻

上医百余大树移植 华山北院“枫华林”

本报讯 5月13日，在华山医院北院林地，100多位来自复旦大学、宝山区和华山医院等多家单位的来宾，见证了“枫华林”的诞生。124棵在上海医学院生长了数十年的大树将落户“枫华林”这个新家。

市人大常委会委员、市人大教科文卫委员会副主任委员、华山医院北院理事长施荣范、副校长、上海医学院院长桂永浩、副院长许征、宝山区副区长陶夏芳、卫计委主任李晓惠，华山医院院长丁强、党委书记顾小萍等领导一同挥锹植树，将有100年树龄的3棵雪松、约有70年树龄的悬铃木、蚊母、龙柏、香樟，以及约有30-50年树龄的石榴、紫荆、广玉兰、棕榈树等种植在“枫华林”。

据了解，原植于上海医学院图书馆、活动中心、篮球场、教学楼和学生公寓旁的上述大树，因为枫林校区的改建而移植华山北院。这批历经风雨的大树，见证了老上医的建立成长，经历了老上医与复旦的融合发展，如今它们又为上海医学院的新建设和上海市“5+3+1”新医改项目而默默奉献。

文 / 陈勤奋

公共卫生教育部重点实验室征询专家意见

本报讯 5月10日，公共卫生教育部重点实验室学术委员会会议在公共卫生学院举行。副院长、上海医学院院长桂永浩教授在开幕式上致词。

专家指出，重点实验室取得的成果是明显的，其关键在于既把握了国家重大需求、本单位传统优势和特点以及各学科的整合和转化，也把握了基础研究、人才队伍建设和学科引领以及自身能力建设。同时，与会专家从人才培养、队伍建设、研究方向凝练、重视参与国家政策制定和实验室建设等方面提出了各自的想法和建议。

会上，医学科研办张农主任向与会专家介绍了学校在重点实验室管理方面的情况和医学学科科研工作概况，并强调重点实验室应做好迎接明年教育部评估的各方面准备工作。

文 / 王霞

中西医对话：运用孙子兵法探寻中国式抗癌

健康讲堂

当前人口老化，环境污染，癌症呈高发态势。至今人们仍然“谈癌色变”，说明癌症仍远未被攻克。即使在科学十分发达的今天，癌症领域仍有大量科学问题需要解决。虽然目前抗癌手段五花八门，有手术、放疗、化疗、局部治疗、生物治疗、分子靶向治疗和中医中药等，但疗效因人而异，打赢抗癌战的决胜关键究竟是什么？将癌症斩尽杀绝的战略正确吗？孙子兵法中古老东方智慧能给我们什么启示？

日前，国际著名肝癌研究学者、从事癌症研究和临床实践40余年的我校附属中山医院汤钊猷院士，携手国内肿瘤名家、上海中医药大学教授何裕民，在上海图书馆进行了一场关于抗癌战略与战术的“中西医对话”，系统整合国内外抗癌战术，综合发

挥中西医特长，为听众，特别是癌症患者及其家属提供思路，提供多快好省的“中国式”求医就诊参考。该活动由中山医院等单位主办。

整合古今中外抗癌战略和战术的实践结果，将不仅是影响每个癌症患者的生死，更是影响整个抗癌战胜负的大问题。虽然孙子是论“战”，战争的目的是消灭敌人保存自己，而对付癌症，也有相仿的目的，即消灭肿瘤保存机体。孙子兵法中的智慧完全有可能指导抗癌战。

通过40余年临床实践的反思，结合癌症防治与研究的进展，汤院士深切感到对癌症的治疗光消灭不够，还要注意消灭后残癌的改造（使之改邪归正）和机体的改造（增强抗癌能力），对此，他曾提出全新的抗癌战略——“消灭与改造并举”。

何裕民教授从中医角度，同

样深度认可对付癌症的应对策略应是更主动地加强防范，从过去的“征服”转变到讲究以“博弈”为主。并提出了治癌应该将“战士情结（一味拼杀）”与“将军思维（整体考虑）”结合起来，对付癌症不妨“一停、二看、三通过”的新观点。

汤院士在讲座上首次推出其刚出版的抗癌科普新著《中国式抗癌——孙子兵法中的智慧》。汤院士融汇东西方思维精髓，匠心独运，创造性地将孙子兵法中的千古智慧与当下探寻中国式抗癌战术战法巧妙结合起来，通过“看病篇、诊病篇、治病篇、康复防病篇、展望篇”，对广大癌症患者及其家属在就诊求医过程中面临的关键选择，以对话式语气，推荐蕴含中国传统智慧、符合中国特色的中肯可行抗癌建议，供广大癌症患者及家属阅读参考。

文 / 冯颖



【挂职干部周记】

无限风光尽被占

陈长城

陈长城

学校办公室工作人员,现在教育部巡视工作办公室挂职。

2012年4月,经组织推荐,我先后被借调到教育部直属高校工作司、巡视工作办公室两个司局挂职,在很多方面得到了锻炼。

悉心做好多面手

从直属司到巡视办,在这些新平台上的两年,我经历了从行政到党务,从综合到专项等多个岗位的历练,锻炼了多方面能力。这些工作可以概括为:上传下达、沟通内外、协调左右、联系四方。

上传下达。借调伊始,我在直属司承担文件运转工作。这项工作看似简单却非常重要。它使我在极短时间内熟悉了司局内部工作流程和方法,也熟悉了教育部其他司局的业务内容,对75所部属高校的整体情况有了初步了解。

沟通内外。负责文件运转工作的同时,我还负责接听司办对外电话。凡是重要电话均需做好记录,及时向领导报告。每天做好来电接听、答复以及电话记录需消耗大量时间和精力,既要友善耐心,又要认真仔细。在巡视工作日益重要的今天,如何既捕捉到关键信息,又做好无关电话的善后解释工作,是

对工作能力和水平直接考验。

协调左右。组织、策划、协调直属高校重要会议、重大活动是直属司、巡视办的重要工作。挂职期间,我先后协助参与了第22届教育部直属高校工作咨询会、有关直属高校及“省部共建”高校“逢十”、“逢百”校庆活动、教育部党的群众路线教育实践活动动员部署会、巡视工作暑期研讨会、教育部巡视专员聘任大会等若干大型会议以及若干场部内座谈会、片区会。在各项会议筹备工作中完成了会议方案、主持词、会议须知、会议材料等一系列文字编排及各项会务工作,极大地锻炼了组织协调能力。

联系四方。和直属高校沟通联系是直属司、巡视办的日常工作之一,与这些直属高校的党校办、组织部等部门保持密切的沟通联系对高效开展工作尤为重要。在第一批教育实践活动中,我更是与所督导高校保持紧密联系,确保沟通渠道畅通,保障督导工作顺利开展。

温暖集体助成长

教育部如同一部高速运转的精密机器,庞大而有序,严谨而精确,其办文、办会、办事体现了中央国家机关的高水平。我有几点体会特别深刻:

扎实过硬的政治素质。直属

司、巡视办工作总揽直属高校发展大局。因此,把握好正确的政治方向至关重要。工作中,领导和同事们凡事必先考虑政治大局,围绕中心工作开展服务工作。尤其是巡视办的工作,政治性、政策性、纪律性较强,时时处处要求保持政治敏感性,对来电、来信、来访人咨询的答复,要考虑到每句话都可能会被查询者当做国家最高教育部门的意见,任何一个想当然的回答都会引发意想不到的负面后果。

严谨细致的工作作风。“巡视工作无小事”,任何细节的差错都可能导致严重后果,丝毫马虎不得。厚厚的《巡视工作文件汇编》及《巡视工作规程》,让我深感巡视办的严谨和规范。

稳健平和的工作气质。挂职期间,工作量大、责任大、压力大;急件多、要件多、密件多。在巡视办工作,没有固定的上班下班时间,期间再被外派京外一个月参加巡视工作。日复一日的满负荷工作,如同一个炼丹,将身处其中的每一个人的神经都锤炼得如钢铁般坚韧,气质平和而稳健,反应快速而灵敏。做到无论多急的文件,都不慌;无论多复杂的事,都不怵;无论多大的压力,都不垮。

学无止境的工作态度。直属司作为综合协调部门,对工作能力的要求很全面,工作人员不但要具备过硬的文字能力和较高的政治素

养,还需要具备较强的组织协调能力和敏捷的应变能力。面对高教领域日新月异的形势,每一个工作人员要做好工作,唯一的途径就是不断地学习:学习身边领导同事的好榜样,学习其它司局的先进经验,学习兄弟高校的优良传统。司局内部也有良好的学习交流的平台,正是这种学无止境的工作态度,保证了这个集体强大的战斗力。

团结友爱的工作氛围。紧张严肃的工作内容和较大的工作压力,必得有一支团结的队伍才能高效完成。巡视办的氛围特别温暖,从领导到同事,心往一处想,劲往一处使,遇到急活累活,都是领导带头上,大家一起上。

前路宽阔多知己

挂职教育部是难得的锻炼机会,在这个高端平台上,我付出很多,但收获更多。

开阔视野提升格局。高度决定眼界,教育部这个平台让我对直属高校工作有了一定了解,极大地开阔了眼界。通过这两年的耳濡目染和实际操练,对相关领域的把握更准确了,理解更深刻了,方法应用也更熟练了;更重要的是,随着眼界的开阔,工作格局也得到了提升,学会了胸怀大局,通盘考虑。

学习方法锻炼能力。在教育部,我了解了国家机关的工作流程

和决策机制,熟悉了部里各司局的工作职能和基本理念,学习了教育领域相关的理论政策和法律法规,掌握了一些好的工作方法和手段。能力得到了一定的锤炼,通过办文提高了文字写作能力;通过办会增强了组织协调能力;通过办事提升了灵活应变能力。

增进了解促进交流。挂职之初,学校就要求我努力工作,在充分展示复旦素质和风采的同时,做好增进学校和教育部联系的桥梁和纽带。工作中我尽力推介学校,为学校相关部门争取在简报、相关会议上的展示机会;工作中了解到的重要信息,在不违反保密原则的情况下,第一时间向学校汇报。一定程度上增进了部校之间的了解,促进了部校之间的交流。

结交朋友拓宽人脉。新岗位也是结交朋友的地方。两年间,我与办公室领导、同事结下了深厚的友谊;熟悉了一批兄弟高校的同行,有的还成了私交很好的朋友;通过工作结交了一批部里的公务员,从他们身上学到了很多办文、办会和办事的方式方法。业余生活中,来自五湖四海的挂职同志组成了一个临时大家庭,互相照顾,共同进步。

聚是一把火,散是满天星。回首前路,深感不虚此行。这两年的挂职锻炼对我来说,是那么的短暂而充实,却在人生刻下深深印记。

【校园话题】

(上接第3版)部门主要负责同志要大胆管理、严格要求,对不良行为要敢于批评,认真解决个别部门门难进、脸难看、事难办的现象,以及推诿扯皮、办事拖拉、效率低下等问题。

营造积极进取、团结和谐的机关文化

创建学习型部门、学习型团队,弘扬改革创新、奋发有为精神

20. **倡导学习风气。**引导机关干部学习党和国家的重要方针政策,学习国家和区域发展的重大战略规划,学习高等教育的发展趋势和科学技术的最新进展,学习国际国内同行的创新举措,学习历史人文、管理科学、法律法规等工作所需的各方面知识,通过学习优化知识结构,丰富知识储备,提升综合素养。各部门要定期组织理论学习和业务学习,开展工作研讨,积极创建学习型部门、学习型团队。

21. **提振精神状态。**在机关部门内机关干部中弘扬改革创新精神,解放思想,转变观念,以创新的理念深化改革的思路举措,以积极的态度对待基层的改革探索,做改革的参与者和推动者。弘扬求真务实精神,真抓实干,狠抓落实,增强执行力,以讲认真的态度和钉钉子的精神推进各项工作,弘扬奋发有为精神,敢抓敢管,攻坚克难,勇于担当,不断提高机关工作的能力和水平。要通过评优评先活动,大力宣传机关干部和党员中爱岗敬业、乐于

奉献、服务基层、服务师生的先进典型,发挥榜样的示范和引领作用。

22. **丰富文化生活。**发挥机关工会、共青团、妇委会和青年联谊会的作用,积极组织体育、健身、歌咏、书画等参与率高、受益面广的群众性文体活动,丰富机关精神文化生活,增进跨部门交流,增强集体荣誉感和凝聚力。加强办公室、办公楼走廊的文化布置,运用宣传栏、多媒体等手段,提升机关文化气息。开展文明单位、文明窗口创建活动,培育一批具有部门特色的文化品牌。

23. **营造和谐氛围。**加大对机关干部的人文关怀,建立和完善机关党员干部谈心谈话制度,关心青年同志的成长进步,切实解决好机关干部最关心的现实问题。大力倡导学习研究、自觉服务、改革创新、谋划运作、勤俭高效的良好风气,形成团结融洽、心气顺、生机勃勃的良好氛围,努力建设心情舒畅、和谐美好的精神家园。

提供坚强有力的组织保障

加强组织领导和机关党建,完善考评机制,组建机关作风建设督查组,实现网上监督问责

24. **加强组织领导。**调整和充实机关作风建设领导小组,由校领导担任组长,相关部门负责人参加,统筹机关作风建设。机关党工委和机关各总支负责协调和落实有关工作。各职能部门主要负责人

和党支部书记对本部门作风建设负总责,不仅要以身作则,率先垂范,还要结合本部门工作实际,组织专题学习讨论活动,研究制定本部门加强和改进作风建设的具体措施。

25. **加强机关党建。**进一步完善机关党的组织设置。紧密围绕转变工作作风、提高管理服务水平,加强党员队伍建设开展机关党的活动,坚持和完善机关党的组织生活制度,推行党员示范岗、党员挂牌服务等做法,教育引导机关党员在作风建设中发挥表率作用。加强对机关青年的关心培养,及时把各方面表现突出的优秀青年吸收到党组织中来。

26. **完善考评机制。**结合年度考核,开展基层单位和服务对象评议机关活动,把基层和师生评价作为机关部门考核的重要组成部分,帮助机关部门更加有针对性地改进和提高服务质量。把部门的考核和个人的考核有机结合,把考核评价与收入分配、激励约束有机结合,发挥考评体系的导向作用。

27. **强化监督保障。**加强对机关干部作风建设情况的经常性监督。建立、健全服务投诉举报制度,实现网上监督问责。组建机关作风建设督查组,邀请师生代表担任监督员,针对服务态度、工作纪律、环境卫生等进行定期和不定期检查、抽查及复查,加大明察暗访力度,实行检查结果通报。对不良行为进行批评教育、严肃处理。

又是一届校庆。树荫新绿的“南京路”上,多了几分色彩斑斓,提醒着师生们:复旦,生日快乐!校庆是复旦师生的共同节日。如同我们每个人在每一年都有特殊的一天,盘点过往一年的得失,展望未来,在烛光中许下美好的愿景。而今天,同学们对校庆的期待是:内涵至上。

校庆的主题就是两个:学术和反思。校庆不单单是一个庆典,更是回顾学校历史,展现办学成就,展望美好未来,扩大知名度的机会。复旦在迈向世界一流大学的历程上还有激烈的竞争,要借助校庆的机会,总结经验、成就,以及如何更好地发展。

校庆要加强学术内涵的分量。大学的校庆凸显了大学的发展,能够彰显一所大学的精神与办学理念。复旦的名校地位是由学术内涵奠定的,校庆要突出学术特色。我们校庆的一个传统是系列学术讲座,内容堪称“高大上”,就是太集中了,忙不过来。希望能录制视频,在校内可以点播。

多方参与。校庆是所有复旦人的节日,希望新老复旦人在这一天有更多的交流,希望校友们(无论是功成名就的还是平凡无闻的)能返校,不仅重温青春岁月,更给后辈们传授经验,帮助他们提前看社会。

加强校友教育。只有了解才会热爱。校庆就像是一种回顾历史、追思先贤的仪式,回顾复旦从前走过的历程才能更好地走向未来。应该加强校友的教育。可以举办校友征文以鼓励同学们自发了解校友。

拓展活动形式。活动形式不止于讲座、报告等严肃类型,可以办一些活泼的小型活动,比如举办与校友有关的讲座、开放校友馆、举办学校文物展览、合唱团在光楼前面唱校歌等。除了早晨的升旗仪式,也可以在楼下一天办个游园会之类的,鼓励各大社团出活动做展示。

又是一年校庆时

文 / 傅莹 江家瑾 李恒